FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

## CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
## DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO

INFORME DE GESTIÓN No. 010

BOGOTÁ, NOVIEMBRE DE 2022

| | |
|---|---|
| 1. No. DEL CONTRATO | 211-CENACPERSONAL-2022 |
| 2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO | **19 de enero de 2022** |
| 3. POLIZA DE SEGUROS | No. De la Póliza **14-44-101145726**<br>Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO**<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **01/02/2022** |
| 4. CRP | No. CRP **18922**<br>Fecha expedición **21/01/2022**<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL**<br>Dependencia **DISAN**<br>Posición catálogo de gasto **A-02-02-02-008-002-01**<br>Fuente **NACION**<br>Recurso **10**<br>Valor **$26.400.000,00** |
| 5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL | **01 de febrero de 2022** |
| 6. CONTRATISTA | Nombre completo: **YEIMY JULIANA MANRIQUE CARO**<br>Identificación: **1.057.465.828**<br>Nacionalidad: **COLOMBIANA**<br>Dirección **CARRERA 6 No. 53 – 26 EDIFICO GUATAPURI APTO 402 BOGOTÁ**<br>Teléfono de contacto: **321 816 6032**<br>E-mail de contacto: **juliana.caro_10@hotmail.com** |
| 7. SUPERVISOR | Nombre completo: **C.T. LEIDY CRISTINA CASTRILLON CLAROS**<br>Cargo: **OFICIAL PROCESOS DISCIPLINARIOS Y ADMINISTRATIVOS.**<br>Resolución de Delegación: **No. 00000038 fechada 05/01/2022** |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL | Prestar los servicios de asesoría y servicios profesionales en derecho para la gestión, tramitación y solución de los requerimientos jurídicos allegados a la dirección de sanidad del ejército (Disan) y sus dependencias. |
| 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES | 1. Recibir, revisar, clasificar, radicar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia relacionada con asuntos de competencia de la Dirección de Sanidad Ejército.<br>2. Estructurar una base de datos con las respuestas que emitan respecto a las acciones de tutelas, derechos de peticiones y requerimientos procedentes de despachos judiciales y diferentes unidades de la Fuerza.<br>3. Proyectar respuestas a las acciones de tutela interpuestas contra la institución – Dirección de Sanidad, al igual que derechos de petición y requerimientos.<br>4. Proyectar impugnaciones y consultas requeridas por esta entidad y Establecimientos de Sanidad Militar a diferentes entidades del Estado. 5. Verificar el cumplimiento de los fallos en contra de la dirección de sanidad, ordenado por entidades judiciales del estado, haciendo las coordinaciones respectivas con los Establecimientos de Sanidad Militar.<br>6. Realizar el seguimiento respectivo a los diferentes requerimientos |

| | |
|---|---|
| | y derechos de petición.<br>7. de conformidad al área que sea asignado(a), deberá proyectar respuesta a:<br>100% sanciones asignadas.<br>98% desacatos asignados.<br>97% cumplimientos asignados.<br>97% admisiones asignadas.<br>97% peticiones asignadas.<br>97% requerimientos asignados e interpuestas contra la Institución.<br>8. Las respuestas que emitan deben estar orfeadas y asociados en la bandeja de entrada y salida.<br>9. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo. de conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.<br>10. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.<br>11. El contratista debe custodiar y la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puesto a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>12. El contratista autoriza el MDN – Ejército Nacional a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>13. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato.<br>14. las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.<br>15. Las obligaciones legales que se deriven de los contratos Estatales.<br>**OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:**<br>1. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.<br>2. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>3. Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato.<br>4. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>5. Cargar mensualmente en la plataforma SECOP II, ítem ejecución del contrato: cuenta de cobro y/o factura de venta (en caso de aplicar), Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el contratista y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido, Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud (conforme a la normatividad aplicable).<br>6. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 7. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.<br><br>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El |

| | |
|---|---|
| | Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.<br><br>**OBLIGACIONES LEGALES GENERALES**:<br>1- Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002.<br>2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.<br>3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia<br>4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. |
| **10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. Recibir, revisar, clasificar, radicar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia relacionada con asuntos de competencia de la Dirección de Sanidad Ejército.<br><br>5. Verificar el cumplimiento de los fallos en contra de la dirección de sanidad, ordenado por entidades judiciales del estado, haciendo las coordinaciones respectivas con los Establecimientos de Sanidad Militar.<br><br>6. Realizar el seguimiento respectivo a los diferentes requerimientos y derechos de petición. |

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1, 5 y 6 | TUTELA | 20223250020190 81 | SOLICITUD INFORMACIÓN VIATICOS JOSÉ LUIS BLANCO LEIVA |
| 1, 5 y 6 | TUTELA | 20223250020198 61 | Reiteración y/o Impulso a la Solicitud de Inaplicación de la Sanción e Inejecución del Cobro 2017-00220-00 PABLO JOSÉ CABELLO MÁRQUEZ Mayor General GERMÁN LÓPEZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | GUERRERO |
| 1, 5 y 6 | TUTELA | 20223250020200 21 | Reiteración y/o Impulso a la Solicitud de Inaplicación de la Sanción e Inejecución del Cobro 2011-01075-00 TULIS ISABEL MEJÍA DE LA HOZ Mayor General GERMÁN LÓPEZ GUERRERO |
| 1, 5 y 6 | TUTELA | 20223250020201 71 | Solicitud Terminación Cobro Coactivo 2017-00284-00 0800112900 0020170005 400 ISRAEL TRUJILLO CASTRO Mayor General GERMAN LOPEZ GUERRERO |
| 1, 5 y 6 | TUTELA | 20223250020275 01 | Solicitud Copia Providencia 2015-01004-00 LUIS ALBERTO GUZMÁN QUINTERO Brigadier General MARCO VINICIO MAYORGA (RA) |
| 1, 5 y 6 | TUTELA | 20223250020250 81 | Reiteración y/o Impulso a la Solicitud de Inaplicación de la Sanción e Inejecución del Cobro 2015-01896-00 CARLOS EDUARDO CEPEDA GUIO Mayor General GERMÁN LÓPEZ GUERRERO |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1, 5 y 6 | TUTELA | 20223250020334 41 | Solicitud Copia Providencia 2017-00257-00 JUAN PABLO RUÍZ GONZÁLEZ Brigadier General GERMAN LÓPEZ GUERRERO | |
| | | 1, 5 y 6 | TUTELA | 20223250020385 51 | REACTIVACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS SERGIO ANDRÉS MEJÍA ROJAS C.C. No. 1.083.889.930 | |
| | | 1, 5 y 6 | TUTELA | 20223250020282 01 | Reiteración y/o Impulso a la Solicitud de Inaplicación de la Sanción e Inejecución del Cobro 2017-00645-00 JUAN CARLOS CORTES ROJAS Mayor General GERMÁN LÓPEZ GUERRERO | |
| | | 1, 5 y 6 | TUTELA | 20223250020628 41 | Reiteración y/o Impulso a la Solicitud de Inaplicación de la Sanción e Inejecución del Cobro 2018-00448-00 YESSICA PAOLA MORALES PORRAS AGENTE OFICIOS ALEXANDER IBÁÑEZ RUEDA Mayor General GERMÁN LÓPEZ GUERRERO | |
| | | 1, 5 y 6 | TUTELA | 20223250020640 31 | Reiteración y/o Impulso a la Solicitud | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | de Inaplicación de la Sanción e Inejecución del Cobro 2016-00213-00 JUAN CARLOS RINCÓN MALDONADO Mayor General GERMÁN LÓPEZ GUERRERO | |
| | | 1, 5 y 6 | TUTELA | 20223250020655 51 | Reiteración y/o Impulso a la Solicitud de Inaplicación de la Sanción e Inejecución del Cobro 2017-00128-00 TOMAS BAIRON AHUMADA MERCADO Mayor General GERMÁN LÓPEZ GUERRERO | |
| | | 1, 5 y 6 | TUTELA | 20223250020677 51 | Reiteración y/o Impulso a la Solicitud de Inaplicación de la Sanción e Inejecución del Cobro 2014-00267-00 DWIGHT BRUCE REBOLLEDO WITT Mayor General GERMÁN LÓPEZ GUERRERO – Brigadier General MARCO VINICIO MAYORGA NIÑO | |
| | | 1, 5 y 6 | TUTELA | 20223250020685 91 | Solicitud de Inaplicación de la Sanción e Inejecución del Cobro 2012-00107-00 MIRIAM DEL | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | CARMEN OLIVERO PAREJO agente oficiosa de ALEJANDRO DAVID PARDO OLIVERO Mayor General GERMAN LÓPEZ GUERRERO | |
| | | 1, 5 y 6 | TUTELA | 20223250020690 61 | Informe de Cumplimiento y Solicitud de Información 2017-00351-00 ADIR ENRIQUE FLÓREZ LÓPEZ Mayor General GERMÁN LÓPEZ GUERRERO | |
| | | 1, 5 y 6 | TUTELA | 20223250020739 11 | Reiteración y/o Impulso a la Solicitud Remisión de Petición de Renuncia de Concepto Médico 2018-00032-00 LUIS DANIEL VARELA LÓPEZ Mayor General GERMÁN LÓPEZ GUERRERO | |
| | | 1, 5 y 6 | TUTELA | 20223250020742 21 | Reiteración Remisión petición renuncia concepto medico ortopedia por lumbalgia 2018-00032-00 LUIS DANIEL VARELA LÓPEZ Mayor General GERMAN LÓPEZ GUERRERO | |
| | | 1, 5 y 6 | TUTELA | 20223250020749 31 | Reiteración y/o Impulso a la Solicitud Especial de | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Inaplicación de la Sanción e Inejecución del Cobro 2018-00026-00 CRISTIAN FELIPE DÍAZ QUINAYAS Mayor General GERMÁN LÓPEZ GUERRERO |
| | 1, 5 y 6 | TUTELA | 2022325002135501 | Entrega documentación de informes de prestadores de servicios – mes octubre 2022 |
| | 1, 5 y 6 | TUTELA | 2022325002195691 | Solicitud de Inaplicación de la Sanción e Inejecución del Cobro 730012213000-2014-00035-00 DANILO GALEANO DUCUARA Mayor General CARLOS ALBERTO RINCÓN ARANGO |
| | 1, 5 y 6 | TUTELA | 2022325002211501 | Solicitud Apoyo Traslado Cita Médica Víctor Alfonso Sierra Ospina C.C. 9774487<br><br>2016-00544-00 VÍCTOR ALFONSO SIERRA OSPINA |
| | 1, 5 y 6 | TUTELA | 2022325002213591 | Reiteración Solicitud Especial de Inaplicación de la Sanción e Inejecución del Cobro 2017-00124-00 CRISTIAN CAMILO CÁRDENAS GAMBOA |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Mayor General GERMÁN LÓPEZ GUERRERO |
| | 1, 5 y 6 | TUTELA | 20223250022155 21 | Informe de Cumplimiento y Solicitud de Inaplicación de la Sanción e Inejecución del Cobro 2017-00351-00 ADIR ENRIQUE FLÓREZ LÓPEZ Mayor General GERMÁN LÓPEZ GUERRERO |
| | 1, 5 y 6 | TUTELA | 20223250022162 01 | Informe de Cumplimiento y Solicitud de Inaplicación de la Sanción e Inejecución del Cobro 2017-00128-00 TOMAS BAIRON AHUMADA MERCADO Mayor General GERMÁN LÓPEZ GUERRERO |
| | 1, 5 y 6 | TUTELA | 20223250022431 41 | Informe de Cumplimiento 2016-00544-00 VÍCTOR ALFONSO SIERRA OSPINA Mayor General GERMÁN LÓPEZ GUERRERO |
| | 1, 5 y 6 | TUTELA | 20223250022963 21 | Reiteración Solicitud de Inaplicación de la Sanción e Inejecución del Cobro 2001-33-33-008-2021-00220-00 ESTEBAN DE JESÚS GARCÍA ZAPATA |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Mayor General CARLOS ALBERTO RINCÓN ARANGO |
| | | 1, 5 y 6 | TUTELA | 20223250022967 71 | Solicitud Tóner |
| | | 1, 5 y 6 | TUTELA | 20223250023294 51 | Citación a diligencia de declaración juramentada PRIMERA VEZ Referencia: Indagación No. 065– 2022 DISAN. |
| | | 1, 5 y 6 | TUTELA | 20223250023296 31 | Citación a diligencia de declaración juramentada PRIMERA VEZ Referencia: Indagación No. 065– 2022 DISAN. |
| | | 1, 5 y 6 | TUTELA | 20223250023297 41 | Citación a toma de posesión como perito PRIMERA VEZ Referencia: Indagación No. 065– 2022 DISAN. |
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. | | | | |

Para constancia se firma en, Bogotá, Noviembre 2022

**FIRMA CONTRATISA**
**PS. YEIMY JULIANA MANRIQUE CARO**
**CC. 1.057.465.828**